

國立臺北科技大學進修部研究所畢業生離校手續單

學年度第 學期

申請日期：中華民國 ____年 ____月 ____日

姓 名		學 號			
聯絡方式	電話：	地 址：			
	手機：	E-mail：			
就 讀 系所班別	所 (組) 年級				
● 持本單連同學生證、印章及兩吋照片一張領取學位證書(若學生證遺失，請憑學生證補發繳費收據)。					
單 位	指 導 教 授	原 屬 系、所 別	校友聯絡中心		
應 辦 事 項	碩士論文符合規定，指導教授核可。	1. 碩士畢業論文審查通過。 2. 符合原屬研究所規定之畢業資格。	請上「校友聯絡中心」網頁填寫畢業生流向問卷調查，列印問卷繳交。		
經 辦 人 蓋 章					
單 位	圖 書 館	進 修 部 教 務 組			
應 辦 事 項	1. 圖書館線上論文建檔查核通過，繳交論文授權書。 2. 繳交碩士論文精裝二本及平裝二本(規格請參見進修部網頁之規定)。 3. 交還借閱圖書、借書證及繳滯納金。	1. 修滿畢業應修最低學分。 2. 完成前述各項手續。 3. 檢附學生證、印章、兩吋照片一張領取學位證書。 4. 如委託他人代領學位證書，請預先填妥委託書。(委託書請至本部網頁/各類申請表單處下載)			
經 辦 人 蓋 章					
備 註	1. 離校前應辦妥本手續單，並請將 學生證、照片 連同 本單 送交進修部教務組。 2. 若發現有文件偽造之違法情事時，得依法追訴，已畢業者得追繳相關證書及撤銷學位。				

學生簽名：_____